

Temeljem članka 24. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska, sukladno odredbama članka 70. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), članka 14. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10), članka 11. i 12. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 3. Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15), nakon obavljenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, na svojoj 138. redovitoj sjednici, koja je održana 18. ožujka 2019.g., donosi:

PRAVILNIK

o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz obrade otpadnih voda

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz obrade otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- vrste opasnoga i neopasnoga otpada koji nastaju u tehnološkim procesima rada u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska (u daljnjem tekstu: ustanova),
- način upravljanja otpadom, razvrstavanje i sakupljanje otpada prema vrstama, mjesta privremenog odlaganja razvrstanog otpada unutar kruga ustanove, te nadzor nad odvozom u svrhu zbrinjavanja svih vrsta otpada,
- odgovorne osobe u ustanovi za upravljanje otpadom i za dokumentiranje zbrinjavanja otpada sukladno važećim zakonskim odredbama,

sve u cilju učinkovitog upravljanja otpadom po gospodarskim načelima i onemogućavanja zagađenja okoliša otpadnim tvarima od strane ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. VRSTE OTPADA

Članak 3.

U procesima rada koji se obavljaju unutar djelatnosti ustanove, nastaju različite vrste kako opasnoga tako i neopasnoga otpada. Vrsta otpada i ključni broj pridruženi su iz *Kataloga otpada* (NN 90/15).

Mjesto privremenog odlaganja mora ispunjavati tehničke zahtjeve prema vrsti otpada te biti označeno natpisom vrste otpada, ključnog broja i naznakom da li se radi o opasnom ili neopasnom otpadu. Prostor oko mjesta odlaganja mora biti uredan i pod nadzorom odgovorne osobe.

Članak 4.

Utvrđene vrste otpada koje nastaju u ustanovi, s pripadajućim ključnim brojevima i određenim mjestima privremenog odlaganja, iskazane su u sljedećoj tabeli:

R/b	Vrsta otpada	Ključni broj	Mjesto odlaganja
1.	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	Ograđeni i označeni natkriveni prostor pored pres kontejnera
2.	Plastična ambalaža	15 01 02	Poseban kontejner na zapadnom ulazu pored pres kontejnera (2)
3.	Metalna ambalaža	15 01 04	Poseban kontejner na zapadnom ulazu pored pres kontejnera (3)
4.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	15 01 10*	Spremnik u prostoru kotlovnice
5.	Otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	18 01 03*	Prostor ambulante (zatvoreni kontejner)
6.	Stari lijekovi osim: citotoksici i citostatici	18 01 09	Prostor ambulante (zatvoreni kontejner)
7.	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	Separator masnoća uz gospodarski ulaz u kuhinju
8.	Papir i karton	20 01 01	Poseban kontejner na zapadnom ulazu pored pres kontejnera (1)
9.	Staklo	20 01 02	Poseban kontejner na zapadnom ulazu pored pres kontejnera (4)
10.	Biorazgradiv otpad iz kuhinje	20 01 08	Rashladna komora pored pres kontejnera
11.	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	20 01 21*	Spremnik u prostoru kotlovnice
12.	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Spremnici u posebnoj prostoriji u sklopu kuhinje
13.	Nesortirane baterije i akumulatori	20 01 33*	Spremnik za baterije pored glavnog ulaza, spremnik u prostoru kotlovnice
14.	Odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	20 01 35*	Ograđeni i označeni natkriveni prostor pored pres kontejnera
15.	Plastika	20 01 39	Poseban kontejner na zapadnom ulazu pored pres kontejnera (2)
16.	Metali	20 01 40	Poseban kontejner na zapadnom ulazu pored pres kontejnera (3)
17.	Biorazgradivi otpad	20 02 01	Ograđeni prostor u vrtu-kompostište
18.	Miješani komunalni otpad	20 03 01	Pres kontejner (zapadni ulaz)
19.	Glomazni otpad	20 03 07	Ograđeni prostor u dvorištu

*opasni otpad

3. POSTUPANJE S OTPADOM NA MJESTU NASTANKA

Članak 5.

Svi voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su osigurati uvjete za selektivno sakupljanje otpada unutar svojih jedinica na prikladan način, s ciljem da se otpad razvrstava u najvećoj mogućoj mjeri sukladno odredbama ovog Pravilnika te da se istovremeno smanji ukupna količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže u pres kontejner.

Provedbene mjere i osiguravanje materijalno-tehničkih sredstava realiziraju se prema prostornim i tehničkim mogućnostima u suradnji s povjerenikom za otpad.

Povjerenik za otpad daje pisane i usmene naputke o razvrstavanju i privremenom odlaganju otpada.

Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su nadzirati i upozoravati radnike unutar jedinica na njihove ugovorne radne obveze glede razvrstavanja otpada, a koje su opisane u prilogu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu - Katalogu poslova.

Članak 6.

Obaveza je svih radnika ustanove da dosljednom primjenom odredbi ovog Pravilnika, te uputama koje dobiju od voditelja ustrojstvenih jedinica ili neposredno od povjerenika za otpad, maksimalno doprinesu zaštiti okoliša.

Obaveza je radnika ustanove da u slučaju uočavanja bilo kakvih nepravilnosti koje mogu uzrokovati zagađenje okoliša moraju spriječiti iste te o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja ili odgovornu osobu.

Čistačicama-spremačicama dopušteno je odvajati i zadržati za sebe odbačenu ambalažu iz smještajnih jedinica za koju se ostvaruje povratna naknada, pod uvjetom da se privremeno odlaganje i odnošenje otpada odvija na primjeren način i uz odobrenje voditeljice Odsjeka domaćinstva.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu ugovora o radu.

4. ODGOVORNE OSOBE

Članak 7.

Odgovorne osobe u smislu odredbi ovog Pravilnika su radnici ustanove koje su po položaju/radnom mjestu i/ili prirodi posla u tehnološkim procesima u ustanovi dužni:

- organizirati i nadzirati privremeno odlaganje sakupljenog i razvrstanog otpada na propisano mjesto,
- organizirati pravodoban odvoz privremeno odloženog otpada u suradnji s ugovornim i/ili ovlaštenim sakupljačem,
- neposredno kontaktirati povjerenika za otpad ukoliko je potrebno rješavati probleme vezano za odlaganje ili odvoz privremeno odloženog otpada,

- voditi očevidnik o nastanku pojedine vrste otpada (ONTO obrazac) u elektronskom obliku sukladno naputku o načinu popunjavanja te prikupljati i prateće listove za otpad (PL-O obrazac) koji se na kraju kalendarske godine predaju povjereniku za otpad.

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog Pravilnika sa svim pravima i dužnostima za provedbu ovog Pravilnika imenuje ravnatelj ustanove pisanom odlukom.

Članak 8.

Glavna sestra bolnice je odgovorna osoba za nadzor, postupanje, prikupljanje, obradu i dostavu podataka: za otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije i za stare lijekove osim: citotoksika i citostatika.

Voditelj Odjela tehničkih poslova je odgovorna osoba za nadzor, postupanje, prikupljanje, obradu i dostavu podataka za otpad koji nastaje u radu Odjela tehničkih poslova: ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, nesortirane baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu koja sadrži opasne komponente, plastiku), metale, staklo, plastiku biorazgradivi otpad iz vrta i glomazni otpad.

Voditelj Odsjeka kuhinje je odgovorna osoba za nadzor, postupanje, prikupljanje, obradu i dostavu podataka za otpad koji nastaje u kuhinji: ambalažu od papira i kartona, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu, jestiva ulja i masti, biorazgradiv otpad iz kuhinje, te miješani komunalni otpad.

Voditelj Odsjeka domaćinstva je odgovorna osoba za nadzor, postupanje, prikupljanje, obradu i dostavu podataka za otpad koji nastaje u smještajnim jedinicama, uredima, zajedničkim prostorijama i u krugu ustanove: papir i karton, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu, ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima – ambalaža od sredstava za čišćenje, te miješani komunalni otpad.

Voditelj Odsjeka usluživanja je odgovorna osoba za nadzor, postupanje, prikupljanje, obradu i dostavu podataka za otpad koji nastaje na točionicima: biorazgradivi otpad (talog kave, kesice čaja), nepovratna ambalaža (staklo, metal, plastika) te miješani komunalni otpad.

Članak 9.

Povjerenik za otpad u ustanovi je zaposlenik ustanove, imenovan od ravnatelja, koji je dužan izvršavati Zakonom utvrđene obveze:

- nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati ravnatelja o utvrđenim nedostacima
- organizirati provedbu propisa o otpadu u ustanovi na odgovarajući način, pri čemu je posebno dužan nadzirati odgovorne osobe u svezi vođenja očevidnika, organiziranja odvoza otpada i dokumentiranja odvoza pratećom dokumentacijom, te ažurno dostavljati podatke nadležnim upravnim tijelima,
- savjetovati ravnatelja u svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču ustanove.

Ravnatelj svojom pisanom odlukom imenuje povjerenika za otpad i njegovog zamjenika.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ukoliko za vrijeme važenja ovog Pravilnika bilo koja odredba dođe u suprotnost s odredbom naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, koji bi obvezivao ustanovu, to ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne Zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba Zakona ili drugog propisa.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz obrade otpadnih voda (broj: 868/13, koji je stupio na snagu 06.07.2013.g.).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Jakov Todorić, dr.med.spec.dj.kirurg



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči ustanove dana 18. ožujka 2019.

godine i stupio je na snagu dana 26. ožujka 2019. godine.

RAVNATELJ

Marko Ožić Bebek, dr.med.spec.fiz.med. i reh.

