

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/, 35/08 i 127/19) i članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA, na prijedlog ravnatelja, na 161. sjednici, održanoj dana 19. listopada 2023. godine, donijelo je

STATUT

Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu pobliže uređuje:

- status Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Bolnica),
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Bolnice,
- tijela Bolnice,
- opći akti Bolnice,
- imovina i odgovornost za obveze Bolnice,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada, poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Bolnica je osnovana danom stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 76/93).

Bolnica je upisana u sudskom registru Trgovačkog suda u Splitu pod brojem Tt-96/315-2, MBS:060010422.

Bolnica je pravni slijednik Centra za liječenje, rehabilitaciju i odmor "Biokovka" Makarska, osnovanog Rješenjem Us-97/83 i upisanog u sudskom registru kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem I-1391.

Osnivač Bolnice je Splitsko-dalmatinska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Skupština Splitsko-dalmatinske županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Bolnice je Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA.

Skraćeni naziv Bolnice je: Specijalna bolnica BIOKOVKA.

Naziv Bolnice mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta kod glavnog ulaza u zgradu Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Makarskoj, Put Cvitačke 9.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje Skupština Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Upravnog vijeća.

Mrežna stranica Bolnice je www.biokovka.hr

Adresa elektroničke pošte Bolnice je: ravnateljstvo@biokovka.hr

Promjena naziva, sjedišta i adrese elektroničke pošte Bolnice upisuju se u sudski registar.

Članak 5.

Bolnica obavlja ove djelatnosti:

- *bolnička djelatnost iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije
- *specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita, dijagnostika i medicinska rehabilitacija bez bolničkog liječenja iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, reumatologije, opće interne medicine, ortopedije i traumatologije, dermatologije i venerologije, pulmologije, te kliničke radiologije
- *fizikalna terapija
- * medicinska biokemija
- *opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima
- *zdravstveni turizam: pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka zdravstvene njege i postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu.
- *mjenjački poslovi
- *kupnja i prodaja robe
- *pružanje usluga u trgovini

Djelatnosti Bolnice upisuju se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti, upisane u sudski registar.

Članak 6.

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost na način da Upravno vijeće isto predloži

Osnivaču.

Članak 7.

Bolnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s unutra upisanim tekstom naziva: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA, te tekstom sjedišta - grada: Makarska, bez upisane adrese i kućnog broja.

Naručivanje, rukovanje, korištenje u pravnom prometu i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom

Svaki pečat Bolnice ima svoj redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Štambilj Bolnice koji se koristi za prijam pismena i evidentiranje istih je četvrtastog oblika, veličine 65 x 38 mm, a sadrži njezino ime i sjedište, te prostor za upisivanje evidencijskog broja, prostor za upisivanje broja pismena u privitku i datuma primitka pismena.

Štambilj koji se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice u svim službama četvrtastog je oblika, veličine 35 x 15 mm i ima svoj redni broj, a sadrži njezin naziv i sjedište.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Zaštitni znak Bolnice je logotip kojeg čini crveno ispunjeni krug presječen bijelim trakom sredinom pod kutom od 45^o, ispod kojeg se nalazi plavo ispunjeni polukrug koji je presječen bijelim trakom pod kutom od 45^o, uz plava stilizirana mala slova biokovka, presječena bijelim trakom pod kutom 45^o.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Članak 10.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 11.

Bolnica posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, aktom o osnivanju, ovim Statutom, drugim propisima i pravilima struke.

Članak 12.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bolnica ne može bez suglasnosti Osnivača:

- donositi i mijenjati Statut Bolnice
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti nekretnine ili raspolagati nekretninama
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi **300.000,00 eur** bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV-a),
- vršiti investicijska ulaganja u prostorne kapacitete ustanove, čija vrijednost prelazi **300.000,00 eur** bez PDV-a.
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnica obavlja preko žiro-računa otvorenih kod poslovnih banaka.

Članak 14.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 15.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u ime i za račun Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: HZZO) o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi **70.000,00 eur** bez PDV-a
- o godišnjoj nabavi roba i usluga, čija godišnja vrijednost prelazi **70.000,00 eur** bez

PDV-a

- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi **70.000,00 eur** bez PDV-a.
- o jamstvima, oročavanju i ulaganju sredstava ili vrijednosnica čiji pojedinačni iznos ili vrijednost prelazi **70.000,00 eur** bez PDV, osim u slučaju potreba za žurnim postupanjem, o čemu će ravnatelj samostalno donijeti odluku te izvijestiti Upravno vijeće na prvoj idućoj redovitoj sjednici.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 19.

Ravnatelj Bolnice određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO BOLNICE

Članak 20.

Sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz područja zdravstvene zaštite, radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice: služba i odjeli, a mogu se, sukladno istim propisima, ustrojavati i posebne jedinice.

Služba je ustrojstvena jedinica koja se ustrojava na razini djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije u kojoj se obavlja specijalističko-konzilijarna i bolnička zdravstvena zaštita i čine je najmanje tri odjela.

U svrhu pružanja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, služba u svom sastavu organizira ordinacije, a sukladno potrebama može, uz ispunjenje zakonskih uvjeta, organizirati i polikliniku, te dnevnu bolnicu.

Za obavljanje nezdravstvenih djelatnosti ustrojavaju se posebne ustrojstvene jedinice: službe, odjeli i odsjeci, odvojene od zdravstvenih ustrojstvenih i organizacijskih jedinica.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Bolnice, kojeg donosi Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog ravnatelja, sukladno odredbama ovog članka Statuta, detaljnije se uređuje unutarnji ustroj i oblici organizacije, te opisi poslova i sistematizacija radnih mjesta u Bolnici.

Istim aktom utvrđuju se reizborna radna mjesta, odnosno položaji, te način i postupak izbora i imenovanja na položaje i postupak razrješenja.

Bolnica može osnivati podružnice, sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

V. TIJELA BOLNICE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vijeće.

Upravno vijeće Bolnice ima sedam (7) članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika Bolnice (dva člana).

Osnivač imenuje predsjednika i tri člana na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela Splitsko-dalmatinske županije nadležnog za zdravstvo.

Predstavnika Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog Stručno vijeće Bolnice, iz redova radnika Bolnice.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, što se ne odnosi na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici - za članove predstavnike radnika Bolnice.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan od strane osnivača, odnosno tijela koje ga je imenovalo u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača, odnosno tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici (materijalna i nematerijalna), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 24.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut uz suglasnost osnivača,
2. donosi druge opće akte,
3. donosi godišnji plan i program rada i razvoja Bolnice i nadzire njegovo izvršavanje,
4. donosi financijski plan i završni račun,
5. donosi plan investicija,
6. donosi godišnji plan za nabavu roba i usluga,
7. imenuje i razrješava ravnatelja Bolnice,
8. sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
9. imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja Bolnice na prijedlog ravnatelja
10. nadzire rad ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
11. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
12. analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno,
13. u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
14. predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
15. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
16. donosi odluke u drugom stupnju, u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
17. raspravlja i odlučuje o prigovorima na odluke ili rad ravnatelja, kada je to propisano zakonom, odnosno općim aktima Bolnice,
18. odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
19. odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavi roba i usluga te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi **70.000,00 eur** bez PDV
20. odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
21. donosi odluku o zaključivanju ugovora s HZZO.
22. podnosi osnivaču jednom godišnje izvješće o svom radu

Članak 25.

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi **300.000,00 eur** bez PDV-a.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

Članak 26.

Upravno vijeće Bolnice redovito obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 27.

Upravno vijeće Bolnice može, u slučaju žurnosti ili u slučaju izvanrednih okolnosti, sjednicu održati elektronskim putem.

Članak 28.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način sazivanja sjednica, način rada na sjednici, način glasovanja i odlučivanja, prava i dužnosti članova vijeća u toku sjednica, prava i dužnosti drugih sudionika na sjednici i druga pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 29.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj, odnosno njegov zamjenik – ukoliko ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja - u suradnji sa Stručnim vijećem.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 30.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, čiju vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar, nadležan za zdravstvo.

Članak 31.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u skladu sa zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni Statutom
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave kandidata - 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještanja kandidata o izboru – 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 34.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godine dana, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku

od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Članak 35.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

1. zastupa Bolnicu,
2. donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
3. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
4. zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
5. zaključuje ugovore s HZZO, dobavljačima roba, usluga i izvođačima radova na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
6. provodi odluke Upravnog vijeća,
7. podnosi pisano izvješće o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće,
8. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
9. predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
10. predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
11. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupaka za nabavu roba i usluga, odnosno predlaže Upravnom vijeću imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka za nabavu roba i usluga čija nabavna vrijednost prelazi iznos od **70.000,00 eur** bez PDV-a,
12. predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
13. podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
14. predlaže Upravnom vijeću zaključivanje ugovora s poslovnim bankama, kao i promjene poslovnih banaka, transakcije s vrijednosnicama te deponiranja i oročavanja sredstava, sve iznad iznosa od **70.000,00 eur** bez PDV-a, osim u slučaju potreba za žurnim postupanjem, o čemu će ravnatelj samostalno donijeti odluku te izvijestiti Upravno vijeće na prvoj idućoj redovitoj sjednici,
15. donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
16. odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
17. provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
18. organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
19. imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
20. dostavlja Upravnom vijeću mjesečno financijsko izvješće,
21. podnosi izvješće jedanput godišnje Ministarstvu zdravstva o broju umrlih i uzrocima njihove smrti,
22. bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
23. predlaže Upravnom vijeću imenovanje, odnosno razrješenje zamjenika ravnatelja, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.
24. predlaže Upravnom vijeću imenovanje, odnosno razrješenje pomoćnika ravnatelja, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu,
25. imenuje voditelje ustrojstvenih jedinica, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu,
26. predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
27. provodi zapošljavanje radnika sukladno godišnjem planu, te donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta i raspoređuje radnike na pojedina radna mjesta

28. sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
29. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
30. izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
31. imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Bolnice,
32. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 36.

Ravnatelj ima zamjenika, koji ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju svih poslova, sa svim ovlastima i odgovornostima ravnatelja.

Članak 37.

Za zamjenika ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, čiju vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar, nadležan za zdravstvo.

Članak 38.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, iz redova radnika Bolnice.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

Članak 39.

Ravnatelj ima pomoćnike čiji se položaji utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, u skladu sa zakonskim odredbama.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu.

Rukovoditelje ustrojstvenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu.

Mandati pomoćnika ravnatelja i rukovoditelja ustrojstvenih jedinica traju 4 (četiri) godine i iste osobe ponovno mogu biti imenovane na položaje.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice, čije je sudjelovanje u radu Stručnog vijeća obvezno.

Uz voditelje zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice, članovi Stručnog vijeća su i svi liječnici u stalnom radnom odnosu u Bolnici, glavna medicinska sestra i glavni fizioterapeut.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj i njegov zamjenik ne mogu biti članovi Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim pobliže utvrđuje način rada Stručnog vijeća, postupak za donošenje odluka Stručnog vijeća, prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Stručnog vijeća.

Članstvo u Stručnom vijeću prestaje opozivom od strane ravnatelja Bolnice.

Članak 41.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, uz prethodno mišljenje članova Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća ravnatelj može opozvati, uz prethodno mišljenje članova Stručnog vijeća ili na zahtjev većine članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Stručnog vijeća u roku od pet (5) dana na pisani zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Bolnice, ili najmanje 2 člana Stručnog vijeća.

Članak 42.

Stručno vijeće Bolnice:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Bolnici
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog

vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice

- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima,

Stručno vijeće imenuje svog predstavnika u Upravnom vijeću Bolnice većinom glasova, prilikom konstituiranja Upravnog vijeća i imenovanja predsjednika i članova od strane Osnivača, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 43.

Stručni kolegij je stalno tijelo Službe fizikalne medicine i rehabilitacije koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja njezinog stručnog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice.

Stručni kolegij čine:

- svi liječnici,
- glavna medicinska sestra,
- glavni fizioterapeut,
- 3 (tri) prvostupnika fizioterapije temeljem većinskog prijedloga svih fizioterapeuta
- 1 (jedna) medicinska sestra temeljem većinskog prijedloga svih medicinskih sestara.

Djelovanje Stručnog kolegija koordinira pročelnik Službe fizikalne medicine i rehabilitacije. On saziva i vodi sastanke Stručnog kolegija, koji se održavaju prema potrebi, a najmanje jedanput tjedno.

Ravnatelj može poslove koordiniranja Stručnim kolegijem prenijeti na jednog od voditelja zdravstvenih odjela Bolnice.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44.

Radi osiguravanja obavljanja djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije u Bolnici se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet (5) članova od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan mora biti nemedicinske struke i najmanje jedan ne smije biti radnik Bolnice.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo bolnice:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove bolnice jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, a imenuje ga Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima tijela, nadležnog za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Bolnice uz Statut su pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 49.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi Statut i opće akte, poglavito:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o radnom vremenu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu

Upravno vijeće donosi i druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 50.

Statut i drugi opći akt Bolnice stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po istom postupku, propisanom za njihovo donošenje.

Članak 51.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Statut i opći akti koji uređuju prava i obveze radnika, moraju biti dostupni radnicima Bolnice.

VII. IMOVINA BOLNICE

Članak 52.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja je na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N. N. br. 75/93.) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica pribavila ili stekla nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Članak 53.

Bolnica ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Bolnice, Bolnica daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 54.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO i dobrovoljnim osigurateljima, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije, te jedinica lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju.
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,

- prodajom zdravstvenih i nezdravstvenih usluga na slobodnom tržištu,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, te naknade za pružene zdravstvene usluge na slobodnom tržištu, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje ravnatelj Bolnice.

Članak 58.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO primjenom cijena koje utvrđuje ravnatelj Bolnice.

Članak 59.

Ravnatelj svojom odlukom utvrđuje i cijene ugostiteljsko-turističkih i ostalih nezdravstvenih usluga, koje Bolnica pruža u okviru svojih registriranih djelatnosti.

Ravnatelj je dužan formirati cijene s pažnjom dobrog gospodarstvenika, vodeći računa o interesima Bolnice, kao i o konkurentnosti na tržištu.

Članak 60.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnica podnosi Osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 61.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 62.

Rad Bolnice je javan.

Bolnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti u skladu sa odredbama ovog Statuta i zakona. Javnost se osigurava obvezom Bolnice da odmah ili u primjerenom roku pruži svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku odnosno sredstvima javnog informiranja na njihov pismeni zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti te omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Informacije o svom radu Bolnica objavljuje na svojoj mrežnoj stranici, sukladno zakonu koji uređuje pravo na pristup informacijama.

Za zahtjeve iz djelokruga Upravnog vijeća nadležan je predsjednik istog, a za ostale informacije ravnatelj Bolnice ili drugi radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

Bolnica će uskratiti informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju, ili Statutom Bolnice određena kao službena, poslovna, profesionalna ili umjetnička tajna ili ako se radi o osobnim podacima fizičkih osoba, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnu tajnu Bolnice predstavljaju podaci koji su kao takvi određeni zakonom ili ovim Statutom, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Bolnice.

Poslovnom tajnom ne mogu se proglasiti svi podaci o poslovanju niti podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Bolnice, niti podaci od značenja za poslovno povezivanje kao i tehničko unaprijeđenje.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje je Bolnica kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih osoba,
- dokumenti koji se odnose na obranu i fizičko-tehničku zaštitu imovine i osoba,
- podaci koji su sadržani u ponudama u postupcima javne nabave, u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- prijave i dokumentacija kandidata za zasnivanje radnog odnosa do objave rezultata,

- medicinska dokumentacija pacijenata.

Članak 64.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi svih tijela ustanove kao i svi njeni radnici, a o istom skrbi ravnatelj Bolnice.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka na sjednicama, ali su nazočni dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenja koje osoba upoznata sa tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu u Bolnici ili izvan Bolnice, kao i glede ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne prestaje ukidanjem tog statusa određenom podatku, odnosno radniku 5 godina od dana prestanka radnog odnosa u Bolnici.

Članak 65.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Bolnici ili trećoj osobi.

Povredu čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 67.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Bolnici, kao voditelju obrade, mora se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Bolnica, kao voditelj obrade dužan je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

O svim statusnim promjenama Bolnice odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

XI. PRESTANAK BOLNICE

Članak 69.

Bolnica prestaje postojati sukladno Zakonu.

XII. STATUT BOLNICE

Članak 70.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 71.

Tumačenje odredbi Statuta daje ravnatelj, Upravno vijeće i Osnivač Bolnice.

XIII. NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 72.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovim Statutom uređena su određena pitanja, a druge važne stvari povezane s funkcioniranjem Bolnice uređene su zakonima i podzakonskim aktima, kao i odgovarajućim internim aktima.

Članak 74.

Do donošenja općih akata iz članka 49. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u

suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 49. ovog Statuta, koji nisu sukladni ovom Statutu, donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, osmog dana po objavi na Oglasnoj ploči Bolnice.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe pročišćenog teksta Statuta, koji je Upravno vijeće utvrdilo temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Statuta, broj:154-150-8-2/236-22, koju je Upravno vijeće donijelo na svojoj 150. sjednici 24.03.2022.g. i na koju je Skupština Splitsko-dalmatinske županije dala suglasnost Zaključkom, KLASA:024-01/22-0002/00600, URBROJ:2181/1-01-22-1, dana 11.04.2022.g., te je stupila je na snagu na oglasnoj ploči BIOKOVKE, 22.04.2022.g.

Broj: 190-161-7-23/806-23

Makarska, 19. listopada 2023.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jakov Todorić, dr.med.spec.

Skupština Splitsko-dalmatinske županije dala je suglasnost na ovaj Statut, aktom

KLASA: 024-01/23-0002/0231, URBROJ: 2181/1-01-23-1, od 27. studenog 2023.g.

Statut je objavljen na Oglasnoj ploči BIOKOVKE dana 13. prosinca 2023. godine i stupio je na snagu osmog dana po objavi 21. prosinca godine.

Ravnatelj:

Marko Ožić Bebek, dr.med. spec.

